

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : งานการขอความช่วยเหลือของประชาชนด้านสาธารณสุข

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส

โทร. ๐ ๗๗๓๗ ๙๖๕๖-๗ , โทรสาร ๐ ๗๗๓๗ ๙๖๕๕

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ – ๑๖:๓๐ น.

หมายเหตุ : ในวันหยุดที่ทางราชการกำหนด หรือนอกเวลาราชการ หากเกิดเหตุด่วนสาธารณสุข สามารถติดต่อ
คณะผู้บริหารฯ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๒๗๒๑๘๑๓ หรือ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เบอร์โทร ๐๘๐-๑๔๖๐๕๗๖ ได้ตลอด ๒๔ ชม.

เอกสาร/หลักฐานการอ้างอิง

- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ขั้นตอน ระยะเวลา และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลาการให้บริการ ๓ นาที)	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด
๒. เจ้าหน้าที่รับคำร้องและรายงานผู้บริหารทราบทันที เพื่อสั่งการ (ระยะเวลาการให้บริการ ๕ นาที/ราย)	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด
๓. เจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหายเบื้องต้น (ระยะเวลาการให้บริการ ๓๐ นาที/ราย)	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด/กองช่าง
๔. สรุปรายงานความเสียหายเบื้องต้นต่อผู้บริหาร (ระยะเวลาการให้บริการ ๑๐ นาที/ราย)	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด
ระยะเวลาการให้บริการทั้งสิ้น : ไม่เกิน ๕๐ นาที	
๕. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย (ระยะเวลาในการให้บริการ ๑ วัน/ราย)	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด/กองช่าง

****หมายเหตุ :** เป็นการปฏิบัติราชการความเร่งด่วนอันดับ ๑ ดำเนินการในทันที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. คำร้องทั่วไป จำนวน ๑ ชุด

๒. บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล
พลายวาส โทรศัพท์: ๐ ๗๗๓๗ ๙๖๕๖-๗ หรือเว็บไซต์ www.plaiwass.go.th

