

คู่มือการปฏิบัติงานด้าน การจัดเก็บรายได้



งานจัดเก็บรายได้

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส
อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บรายได้ ซึ่งจะต้องจัดเก็บเองประกอบด้วยภาษีป้าย โดยการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้นั้น จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้ด้วย คู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ มีสาระสำคัญของความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลา และมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นต่อไป

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย ให้สามารถเพิ่มความรู้ความเข้าใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของงานจัดเก็บรายได้ได้เป็นอย่างดี

งานจัดเก็บรายได้
กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส

ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ

ด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ ให้ทั่วถึง และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบต่อการชำระภาษีของประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและการปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ คณะทำงานจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายงานจัดเก็บรายได้ขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ โดยนำคู่มือปฏิบัติงานไปเป็นเครื่องมือหนึ่งในการพัฒนาบุคลากรของฝ่ายงานจัดเก็บรายได้ เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการศึกษาหาความรู้ และแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสามารถลดการตอบคำถาม ลดเวลาการสอนงานลดเวลาการทำงาน และลดข้อผิดพลาดในการทดลองปฏิบัติงาน หรือเป็นแหล่งข้อมูลให้บุคคลภายนอกได้ทราบ กระบวนการปฏิบัติงานซึ่งคู่มือปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ปัจจุบันได้มีการปรับปรุงระเบียบคำสั่ง หนังสือสั่งการ และมีระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือปฏิบัติงานขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานมุ่งไปสู่การบริการอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ด้วยตนเองให้ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้ โดยลดการตอบคำถาม ลดเวลาในการสอนงาน ลดข้อผิดพลาดหรือความขัดแย้งที่อาจจะเกิดในการทำงาน และสามารถพัฒนาการทำงานให้เป็นมืออาชีพได้
๓. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการงานที่มีอยู่ เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการได้

คู่มือการปฏิบัติงานการชำระภาษีป้าย

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- ฝ่ายงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส

๒. ขอบเขตการให้บริการ

- สถานที่ : องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส กองคลัง
- ช่องทางการให้บริการและระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (วันและเวลาราชการ)

๓. ป้ายที่ต้องเสียภาษี

ป้าย หมายถึง ภาษีป้ายเป็นภาษีที่จัดเก็บป้ายอันหมายถึงแสดงชื่อ ยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษรภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลักจารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่นๆ

ป้ายที่ต้องเสียภาษี ได้แก่ ป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อหรือเครื่องหมาย ที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น เพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษรภาพหรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลักจารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

๔. ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

เจ้าของป้าย แต่ในกรณีไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) สำหรับป้ายใด เมื่อเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินเป็นหนังสือไปยังบุคคลดังกล่าว

๕. กำหนดระยะเวลาให้ยื่นแบบแสดงรายการ

ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.๑) ณ ฝ่ายงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส ซึ่งป้ายนั้นติดอยู่ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี ป้ายที่ติดตั้งใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงหลังจากเดือนมีนาคมให้ยื่นแบบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันติดตั้ง หรือแสดงป้ายหรือนับตั้งแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีโดยเสียเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันเริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงวันสิ้นปี และคิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือนของปี โดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่งวดที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปี

เจ้าของป้ายผู้ใด

- ติดตั้งหรือแสดงป้ายอันต้องเสียภาษีภายหลังเดือนมีนาคมให้เสียเป็นรายงวด
- ติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิม และมีพื้นที่ข้อความภาพ และเครื่องหมายอย่างเดียวกับป้ายเดิมที่ได้เสียภาษีป้ายแล้วป้ายชำรุดไม่ต้องชำระเฉพาะปีที่ติดตั้ง
- เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายที่ได้เสียภาษีป้ายแล้ว อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่ม ป้ายที่เพิ่มข้อความชำระตามประเภทป้ายเฉพาะส่วนที่เพิ่ม ป้ายที่ลดขนาดไม่ต้องคืนเงินภาษีในส่วนที่ลดถ้าเปลี่ยนขนาดต้องชำระใหม่

กรณีป้ายที่ติดตั้งปีแรก คิดภาษีเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน

- งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม - มีนาคม คิดภาษี ๑๐๐ %
- งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน เมษายน - มิถุนายน คิดภาษี ๗๕ %
- งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน กรกฎาคม - กันยายน คิดภาษี ๕๐ %
- งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม - ธันวาคม คิดภาษี ๒๕ %

๖. อัตราภาษีป้าย

กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดอัตราภาษีป้ายดังต่อไปนี้

- ป้ายประเภท ๑ ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน
 - ก. ป้ายที่มีข้อความที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๑๐ บาท ต่อหาร้อยตารางเซนติเมตร
 - ข. ป้ายนอกจาก ก. ให้คิดอัตรา ๕ บาท ต่อหาร้อยตารางเซนติเมตร
- ป้ายประเภท ๒ ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพหรือเครื่องหมายอื่น
 - ก. ป้ายที่มีข้อความเครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความเครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อหาร้อยตารางเซนติเมตร
 - ข. ป้ายนอกจาก ก. ให้คิดอัตรา ๒๖ บาท ต่อหาร้อยตารางเซนติเมตร
- ป้ายประเภท ๓ ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพ หรือเครื่องหมายใด หรือป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ได้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
 - ก. ป้ายที่มีข้อความเครื่องหมายหรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความเครื่องหมาย หรือภาพอื่นใดให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อหาร้อยตารางเซนติเมตร
 - ข. ป้ายนอกจาก ก. ให้คิดอัตรา ๕๐ บาท ต่อหาร้อยตารางเซนติเมตร

๗. การพิจารณาลักษณะป้ายแต่ละประเภทจะพิจารณาดังนี้

ก. ป้ายป้ายประเภท (๑) (ก) , (๒) (ก) และ (๓) (ก)

คำว่า “เคลื่อนที่” หมายถึง ลักษณะของป้ายมีการเปลี่ยนตำแหน่ง หรือทิศทางของข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพจากทิศหนึ่งไปยังอีกทิศหนึ่ง เช่น จากซ้ายไปขวา จากบนลงล่าง เป็นต้น โดยยังคงโฆษณาข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพเดิม ตัวอย่างของป้ายที่เคลื่อนที่ได้ เช่น ป้ายอักษรวิ่ง , ป้ายที่มีแกนหมุนได้ (ข้อความเคลื่อนที่ตามกลไกของป้ายซึ่งเคลื่อนที่ได้) , ป้ายจอภาพโฆษณา (ข้อความโฆษณาเคลื่อนที่) , ป้ายกล่องไฟ (ข้อความโฆษณาเคลื่อนที่) , ป้ายจอLED (ข้อความโฆษณาเคลื่อนที่) เป็นต้น

คำว่า “เปลี่ยนได้” หมายถึง ลักษณะของป้ายมีการเปลี่ยนข้อความเครื่องหมาย หรือภาพเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพได้มากกว่าหนึ่งข้อความเครื่องหมาย หรือภาพ ตัวอย่างป้ายที่สามารถเปลี่ยนได้ เช่น ป้ายพลิกกลับ (ไตรวิชชั่น) , ป้ายจอภาพโฆษณา (เปลี่ยนข้อความโฆษณา) , ป้ายกล่องไฟ (เปลี่ยนข้อความโฆษณา) เป็นต้น

➤ ป้ายประเภท (๑) (ข) , (๒) (ข) และ (๓) (ข)

ป้ายที่ไม่เคลื่อนที่และไม่สามารถเปลี่ยนได้ หมายถึง ลักษณะของป้ายโฆษณานิ่งอยู่กับที่ เช่น ป้ายโปสเตอร์ , ป้ายไว้นิลป้ายกล่องไฟ (โฆษณากระพริบอยู่กับที่) , ป้ายจอLED (โฆษณานิ่งอยู่กับที่) , ป้ายBanner (โฆษณานิ่งอยู่กับที่) , ป้ายติดบนรถสาธารณะ (โฆษณานิ่งอยู่กับที่) เป็นต้น

๘. วิธีการคำนวณพื้นที่ป้าย

การคำนวณพื้นที่ป้ายทุกประเภท ให้คำนวณตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

- ก. ถ้าเป็นป้ายที่มีขอบเขตกำหนดไว้ให้อาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนยาวที่สุดของขอบเขตป้ายเป็นตารางเซนติเมตร
- ข. ถ้าเป็นป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดไว้ให้ถือว่าตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตสำหรับกำหนดส่วนกว้างที่สุดและยาวที่สุดแล้วคำนวณตาม (ก)

เมื่อคำนวณพื้นที่ป้ายได้แล้วให้พิจารณาดังนี้

๑. ถ้ามีเศษของพื้นที่ป้ายเกินกึ่งหนึ่งของ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร (เกินกว่า ๒๕๐ ตารางเซนติเมตร) ให้นับเป็น ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร ถ้าไม่เกินกึ่งหนึ่งให้ปัดทิ้ง
๒. ถ้าคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วมีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

๙. ขั้นตอนการยื่นเสียภาษี

ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายสามารถขอรับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ได้ที่ฝ่ายงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส โดยกรอกรายการในแบบ ภ.ป. ๑ ตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของตนพร้อม วัน เดือน ปี ส่งคืนพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่ได้ติดตั้งป้ายนั้น หรือแสดงไว้ ทั้งนี้จะนำส่งด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นไปส่งแทน หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนก็ได้

- ขอรับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)
- กรอกรายการในแบบ ภ.ป.๑ ตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน
- ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ส่งคืนพนักงานเจ้าหน้าที่

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่นแบบ

กรณีป้ายใหม่ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบเสียภาษีพร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

๑. บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน
๒. ใบทะเบียนการค้าทะเบียนพาณิชย์
๓. ใบอนุญาตติดตั้งป้าย หรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย (ถ้ามี)
๔. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
๕. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน
๖. อื่นๆ

ขั้นตอนการยื่นแบบชำระภาษีป้าย

๑. การยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ผู้มีหน้าที่ที่ต้องเสียภาษีป้ายต้องมากรอกแบบแสดงรายการเสียภาษีต่อเจ้าพนักงานประเมิน ณ ฝ่ายงานจัดเก็บรายได้กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส โดยจะต้องยื่นแบบเพิ่มขอประเมินภาษีภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี หรือแสดงรายการภายใน๑๕วัน นับแต่วันติดตั้งป้าย
๒. การตรวจสอบ และรับแบบยื่น (ภ.ป.๑) เจ้าหน้าที่ ณ ฝ่ายงานจัดเก็บรายได้กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส รับแบบยื่น (ภ.ป.๑) จากประชาชนหากการตรวจสอบหลักฐานทั้งหมด
๓. การแจ้งประเมินภาษี เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๒ กรณี ดังนี้
 - กรณีชำระภาษีป้ายในวันยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย
 - ไม่ชำระในวันยื่นแบบพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งประเมิน ภ.ป.๓

๑๐. การชำระภาษี

การชำระค่าภาษีทั้งหมดภายในระยะเวลาที่กำหนดต้องชำระภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับหนังสือแจ้งการประเมิน ต้องมาชำระเงินที่ฝ่ายงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส โดยสามารถชำระเงินค่าภาษีทั้งหมดด้วยเงินสด เช็ค หรือธนาคัตโดยวันที่จ่ายเช็ค วันที่โอนเงินทางธนาคารจะถือเป็นวันชำระเงินโดยไม่มีการคิดค่าเพิ่ม

๑๑. เงินเพิ่ม

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม ร้อยละสิบ ของค่าภาษีป้าย เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้นให้เสียเงินเพิ่ม ร้อยละห้า ของค่าภาษี
๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องตามจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่ม ร้อยละสิบ ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน
๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่ม ร้อยละสอง ต่อเดือนของค่าภาษีป้ายเศษของเดือนนับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่ม ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้ด้วย

๑๒. บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยง หรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท
๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้าย หรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่วนบัญชี หรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควรต้องระวาง โทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๑๓. การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

เมื่อผู้เสียภาษีได้แจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษี หรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

๑๔. แผนภูมิแสดงขั้นตอนการยื่นแบบและชำระภาษีป้าย



งานจัดเก็บรายได้
กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส